

# Memo

**Aan:** leden CAZZ  
**Van:** Fred Meisen  
**CC:** ZoCo's, Peter Geilen  
**Datum:** 29-03-2021  
**Betreft:** ONS Dossier

---

Beste leden van CAZZ,

Naar aanleiding van een steekproef op cliënten dossiers is gebleken dat de digitale client dossiers (ECD, in NEDAP: ONS Dossier) niet voldoen aan de daaraan door wet- en regelgeving en door de Coöperatie te stellen (kwaliteits-)eisen.

## Algemeen

In het cliëntendossier staat alle informatie die relevant is voor de zorg, begeleiding van jouw cliënt. Wat er in een cliëntendossier moet staan, is onder andere beschreven in de Wet Kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

Sommige zorgprofessionals praten over een zorgdossier en weer andere noemen het een cliëntendossier. Beiden bedoelen ze echter hetzelfde. Omdat het als cliëntendossier benoemd staat in de Wkkgz gebruiken wij ook deze term. Onder andere de Wkkgz verplicht jou om een cliëntendossier bij te houden. Het cliëntendossier bestaat uit verschillende onderdelen.

Ook beroepsgroepen hebben richtlijnen en doen aanbevelingen ten aanzien van het cliëntendossier. Het is belangrijk te weten wat deze inhouden en hoe je ze toepast in jouw dossiervoering. Binnen de coöperatie Zorg&Co hebben wij afspraken gemaakt over het inrichten en gebruik van het cliëntendossier. Het is dus belangrijk om je hierover te laten informeren door de zorgcoördinator van jou regio.

## **Inhoud cliëntendossier**

- Persoonsgegevens cliënt;
- Getekende zorgovereenkomst;
- Diagnoses/episodelijst huisarts i.v.m. indicatiestelling;
- Naam en toestemming cliënt voor uitvoeren getekend zorgplan;
- Verslag evaluatiegesprekken;
- Rapportage: Verslaglegging t.b.v. de continuïteit van de dagelijkse zorg en uitvoering van het zorgplan, het is verplicht om digitaal te rapporteren;
- Naam van de behandelend (huis)arts en eventuele andere behandelaars;
- Actueel en algemeen medicatieoverzicht (alleen als wij verantwoordelijk zijn voor verstrekken van medicatie, dus als dit geïndiceerd is in het zorgplan);

- Indien zorgaanbieder een deel van het medicatieproces overneemt: Een door de apotheker geleverde toedienlijst met soort medicatie, dosering en tijdstippen van medicatieverstrekking. Ook moet daarop de naam van de voorschrijvend arts en de leverend apotheker op staan. Indien en voor zover Zorg & Co. de medicatie toedient.;
- Getekende toestemmingsverklaring delen informatie;
- Eventuele incidenten die merkbare gevolgen kunnen (gaan) hebben voor de cliënt (MIC melding, digitaal gemaakt in cliënten dossier)
- Of er sprake is van voorbehouden handelingen (d.m.v. uitvoeringsverzoek van huisarts)

### **Eisen zorgplan**

De zorgaanbieder is verplicht, om in samenspraak met de cliënt, een zorgplan te maken. Binnen 6 weken na aanvraag van de zorgverlening moet de zorgaanbieder ook een zorgplan hebben opgesteld. Hierin moeten de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Op te stellen een Verpleegkundige niveau 5 met module indiceren
- Welke doelen er op het gebied van zorgverlening gesteld worden voor een bepaalde periode. Afhankelijk van wensen, mogelijkheden en beperkingen van de cliënt;
- Een concrete beschrijving hoe de zorgaanbieder en de cliënt de gestelde doelen proberen te bereiken;
- Wie er verantwoordelijk is voor de verschillende onderdelen van de zorgverlening. En hoe zij, indien er meerdere zorgverleners betrokken zijn, de zorg op elkaar afstemmen;
- Onder welke omstandigheden, en met welke frequentie de zorgaanbieder de zorgverlening gaat evalueren en actualiseren met de cliënt;
- Ten slotte, een schriftelijk akkoord van de cliënt op het zorgplan.

**Meer informatie over het zorgdossier vind je op de website van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport** (koppeling).

### **ONS Dossier (NEDAP)**

M.i.v. 1 juni 2020 is het wettelijk verplicht, voor alle reeds bestaande en nieuwe cliënten, het Elektronisch Cliënten Dossier (ECD) in NEDAP te gebruiken als cliëntendossier zodat een ieder die hiertoe is geautoriseerd deze dossiers digitaal kan inzien (op 1 plek op elke gewenst moment).

CAZZ neemt hiertoe de navolgende acties:

- ZP-ers informeren en trainen in het gebruik van NEDAP/ONS Dossier (zgn. ECD), door de zorgcoördinator
- “Papieren” dossier beschikbaar maken in ONS Dossier (verantwoordelijkheid van de ZP-er)
- Het verplichtend opnemen van nieuwe richtlijnen en kwaliteitseisen in de lidmaatschapsovereenkomsten en -voorwaarden, addendums en protocollen
- Periodieke controle door de Zorg Coördinatoren en Coördinator Thuiszorg op de kwaliteit van de digitale cliënt dossiers en het vastleggen van de bevindingen t.b.v. verbetertrajecten binnen teams en/of regio's. Dit zal als vast agendapunt in de periodieke team-/regio-/management team vergaderingen worden besproken en genoteerd
- ZoCo's hebben periodiek overleg met de Coördinator Thuiszorg op o.a. bovenstaande punten.

Indien en voor zover de dossiervorming niet voldoet aan de verplichte (cf. wet- en regelgeving) kwaliteitseisen en alle daartoe binnen het team en of regio gemaakte afspraken behoudt CAZZ zich het recht voor toekomstige productie betalingen op te schorten totdat ONS Dossier voldoet en blijft voldoen aan de daar te stellen en gestelde kwaliteitseisen cf. wet- en regelgeving en nader door en met CAZZ gemaakte team-/regio afspraken.

### **Legitimatie, doelmatigheid en kwaliteit**

Het verleggen van het financierings- en debiteurenrisico (zie eerdere memo's) betekent zeer duidelijk wel dat het Bestuur geen enkele concessie meer zal accepteren op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de door onze leden te leveren zorg. Dit betekent dat indien en voor zover een Zorgverzekeraar/Zorgkantoor/SVB/Gemeente etc. een uitbetaling opschort dan wel terugvordert en de verwijtbaarheid terug te voeren is naar de ZP-er (vb. geen volledig of kwalitatief zorgdossier, geen tijdige legitimatie etc. etc.) CAZZ zich het recht voorbehoudt de niet uitbetaalde/terugggevorderde gelden en eventuele kortingen (malus) te verrekenen met toekomstige productie betalingen overeenkomstig het door de leden van CAZZ ondertekende Addendum.